

Webmail para Servidores

- [Manual completo do webmail em pdf](#)
- Procedimento para [alteração de senha](#).
- Procedimento para [redirecionamento de e-mail](#).
- Procedimento para [incluir contato Zulip na assinatura do e-mail](#).
- [Configuração de Cliente de e-mail](#) (Recomendada-se a utilização do Webmail institucional)

Contas de E-mail

Para criação (ou alteração de responsável) de contas de e-mail de departamentos ou institucionais para servidores, um [chamado](#) deve ser registrado pelo servidor, com a portaria designadora do responsável. Também deverá ser informado a sugestão de nome da conta (por exemplo, a sigla do departamento, ou o acrônimo de uma comissão, projeto, núcleo, etc).

Controle de SPAM

A UTFPR possui um sistema anti-spam para manter a eficiência do serviço e reduzir a quantidade de spams que chegam na sua caixa de correio.

As mensagens classificadas como spam são automaticamente encaminhadas para a pasta **SPAM**. Ainda assim, algumas mensagens podem ser classificadas de forma errada. Nesses casos, o filtro pode movê-las para outra pasta ou excluí-las automaticamente, com base nos critérios definidos.

Este link mostra o passo a passo de como criar filtros para as mensagens:

https://ajuda.utfpr.edu.br/pt-br/servicos_deinfra/email/filtros

From:

<https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/> - **WIKI COGETI-PB**

Permanent link:

<https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:webmail>

Last update: **2026/01/30 09:01**

