

Servidor de Arquivos

O câmpus disponibiliza compartilhamentos de rede para os departamentos e suas divisões e setores, para que estes possam armazenar seus arquivos, com backup dos arquivos por um prazo de 20 dias. As liberações de acesso ou novos compartilhamentos devem ser solicitadas via [sistema de chamados](#) pela chefia do departamento. Estagiários que não são alunos da instituição devem ser cadastrados pela COGETI. Para isso são necessários que a chefia de departamento informe o **Nome completo**, **CPF**, uma **conta de e-mail** e o **responsável** pelo estagiário.

Obs.: No momento não estão disponíveis pastas de rede para coordenações.

Configuração do Compartilhamento

Para criar a pasta de rede no windows, basta criar um **atalho** (clicando com o botão direito na área de trabalho) ou **mapear uma unidade de rede** (clicando com o botão direito em Computador). Em seguida deve-se informar o caminho de rede: \\172.29.150.135\departamento ou \\172.20.250.3\departamento para a DIREC. Deve-se informar o usuário e senha (os mesmos do e-mail institucional). Escolher um nome para a pasta (no caso de atalho), ex.: Servidor(COGETI).

Acesso para estagiários

Para alunos da instituição, o acesso para estagiários deve ser solicitado via <https://suporte.pb.utfpr.edu.br>, informando o RA, o responsável pelo estágio e o tempo de duração do estágio.

Para estagiários alunos de outras instituições, o acesso deve ser solicitado via sistema de chamados, informando o Nome Completo, CPF, telefone, e-mail, o responsável pelo estágio e o tempo de duração do estágio.

From:
<https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/> - WIKI COGETI-PB

Permanent link:
https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:pastas_de_rede&rev=1528918233

Last update: **2023/01/19 13:56**

