

Manual de Edição de Formulários

É necessário possuir os conhecimentos descritos no [Manual de Edição da Página Pessoal](#). Após efetuar o login no site, navegue até a página onde deseja inserir o formulário.

Criação

Na página desejada, clique em adicionar **item > pasta de formulário**. Informe um **título** para o formulário e clique em **salvar**. Nesse exemplo, faremos um formulário para pesquisar o interesse dos técnicos administrativos do campus em cursos de pós-graduação.

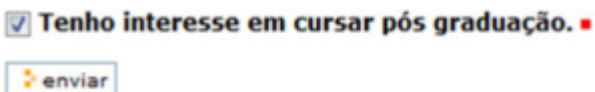
Captcha field

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > captcha field**. No campo **Rótulo**, escreva **Digite os caracteres abaixo:**. Clique em **salvar**. Um campo de confirmação de caracteres será inserido:



Checkbox field

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > checkbox field**. No campo **rótulo**, escreva **Tenho interesse em cursar pós-graduação.**, marque este campo como obrigatório, e clique em **salvar**.



Campo de Data/Hora

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > campo de data/hora**. No campo **rótulo**, escreva **Posso cursar pós-graduação a partir de:**, marque este campo como obrigatório, desmarque a opção **Exiba opções de seleção de horário**, informe **Ano Inicial = 2016** e **Ano Final = 2019**, e então clique em **salvar**.

Posso cursar pós-graduação a partir de: ■

2014 / janeiro / 1

2013
2014
2015
2016

Decimal number field

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > number field**. No campo **rótulo**, escreva **Estou disposto a investir mensalmente:**, não marque este campo como obrigatório para permitir ao usuário digitar 0, deixe os demais campos com os valores padrão e clique em **salvar**.

Estou disposto a investir mensalmente:

enviar

Pasta de fieldset

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > pasta de fieldset**. No campo **Título**, escreva **Tenho interesse em** e clique em **salvar**. O fieldset é como uma área organizada no formulário. Posteriormente pode-se adicionar as opções de múltipla escola dentro deste fieldset.

Tenho interesse em:

Campo Arquivo

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > campo de arquivo**. No campo **Rótulo**, escreva “Currículo Profissional” e clique em **salvar**. O campo de arquivo vai permitir que o usuário envie um arquivo através do seu formulário. Posteriormente veremos como acessar este arquivo.

Currículo Profissional

 Selecionar arquivo...

enviar

Campo Imagem

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > imagem**. No campo **Título**, escreva “UTFPR”, no campo **Selecionar Arquivo**, selecione o logotipo da universidade, e clique em **salvar**.

Campo do Tipo Etiqueta

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > campo do tipo etiqueta**. No campo **Rótulo**, escreva “Pesquisa realizada pelo Campus Pato Branco”, e clique em **salvar**. Este campo é apenas informativo.

Pesquisa realizada pelo Campus Pato Branco.

Campo linhas

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > campo linhas**. No campo **Rótulo**, escreva “Deixe aqui uma sugestão/crítica”, e clique em **salvar**.

Deixe aqui uma sugestão/crítica



Adaptador para e-mail

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > adaptador para e-mail**. No campo **Título**, escreva “Enviar e-mail para o organizador dessa pesquisa”, informe um nome e o e-mail (o seu) e clique em **salvar**. Esse adaptador fará com que as respostas sejam direcionadas ao seu e-mail.

Campo de seleção múltipla

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > campo de seleção múltipla**. No campo **Rótulo**, escreva “Cursos de interesse:”. No campo **Opções**, escreva um item por linha:

“Especialização Mestrado Acadêmico, Mestrado Profissional, Doutorado, Pós Doutorado”.

Marque a opção **Lista de Checkbox** se o usuário puder selecionar mais de uma opção, ou marque a opção **Lista de Seleção** se a opção deve ser única. Neste caso, acredito que a opção pode múltipla é mais adequada. Clique em **salvar**.

Cursos de interesse:

- Especialização
- Mestrado Acadêmico
- Mestrado Profissional
- Doutorado
- Pós Doutorado

Campo senha

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > campo senha**. No campo **Rótulo**,

escreva “Senha para acesso”. Deixe os demais campos com o valor padrão, e clique em **salvar**.

Senha para acesso

Página

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > página**. No campo **Título**, escreva um título para sua página. Insira um texto no campo **Corpo do texto**, e clique em **salvar**. Para maiores detalhes sobre criação de páginas, consulte o [Manual de Edição da Página Pessoal](#).

Rating-scale field

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > rating- scale field**. No campo **Rótulo**, escreva “Avalie:”. No campo **Questões**, insira a questão: “Como você avalia o programa de afastamento da universidade?”. No campo Respostas, insira as alternativas, uma por linha: “Totalmente insatisfatório - Parcialmente insatisfatório - Não sei - Satisfatório - Totalmente satisfatório”. Clique em **salvar**.

Avalie

	totalmente insatisfatório	parcialmente insatisfatório	não sei	satisfatório	totalmente satisfatório
Como você avalia o programa de afastamento da universidade?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rich label field

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > rich label field**. No campo **Título**, escreva “Pesquisa:”. No editor, insira o logo da instituição. Clique em **salvar**. Esse campo pode ser utilizado para inserir textos e imagens no formulário.

Adaptador de armazenamento de dados

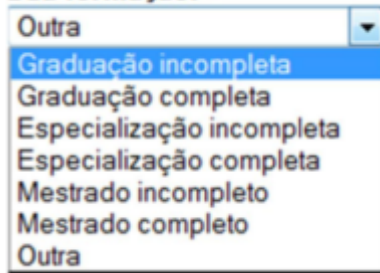
Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > Adaptador de armazenamento de dados**. No campo **Título**, escreva “Dados” e marque as opções **Data e hora da postagem** (útil para inscrições) e **Remote Addr** para armazenar o endereço de ip remoto. Marque para **Incluir o nome das colunas** e clique em **salvar**.

Campo seleção

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > campo seleção**. No campo **Rótulo**, escreva “Sua formação:”, marque como obrigatório, e no campo **Opções** escreva (uma por linha): Graduação incompleta - Graduação completa - Especialização incompleta - Especialização

completa - Mestrado incompleto - Mestrado completo - Outra. No campo **Apresentação do Widget**, marque a opção **Lista de Seleção**. Clique em **salvar**.

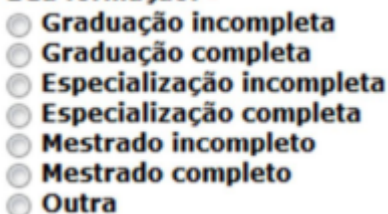
Sua formação: ▾



Outra
Graduação incompleta
Graduação completa
Especialização incompleta
Especialização completa
Mestrado incompleto
Mestrado completo
Outra

Edite o formulário clicando no botão **Manutenção** (canto superior direito do formulário), localize o campo Sua formação, edite-o e altere a **Apresentação do Widget** para **Botões de Seleção**. Para visualizar o formulário, clique no ícone **Visualização**.

Sua formação: ▾



Graduação incompleta
 Graduação completa
 Especialização incompleta
 Especialização completa
 Mestrado incompleto
 Mestrado completo
 Outra

A **Apresentação do widget do tipo Flexível** seleciona automaticamente entre lista e botões, de acordo com o comprimento do texto.

Campo string

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > campo string**. No campo **Rótulo**, escreva “Nome completo:”, marque como obrigatório, e clique em **salvar**.

Nome completo: ▾

É possível inserir um validador nesse campo, se necessário. Adicione um novo **campo string** ao formulário, no campo **Rótulo** escreva “E-mail institucional”, marque como obrigatório, e no campo **Validador**, selecione a opção **É um endereço de e-mail**. Isso validará se o texto inserido tem o formato de e-mail válido, com @ e .. É possível validar cep, telefone, etc.

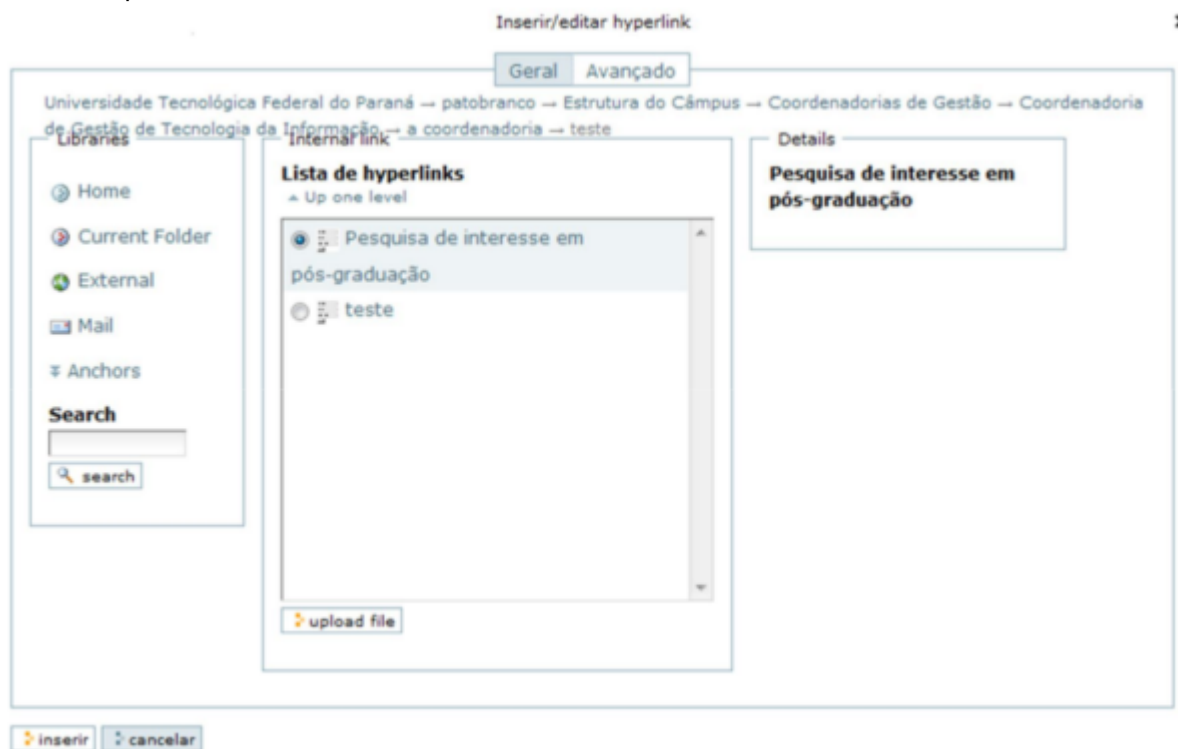
Campo texto

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > campo texto**. No campo **Rótulo**, escreva “Sugestão de áreas de concentração para novos cursos de pós-graduação:”, marque como obrigatório e clique em **salvar**.

Sugestão de áreas de concentração para novos cursos de pós graduação: ▾

Página de agradecimento

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > página de agradecimento**. No campo **Título**, escreva “Obrigado por participar”. Se desejar, insira mensagens nos campos **Prólogo e Epílogo**. No campo **Mensagem para quando o formulário não é preenchido**, traduza o texto para “Suas respostas não foram registradas. Por favor, acesse o formulário.”. Selecione a palavra “formulário” e clique no botão **Inserir/Editar hiperlink**. No menu esquerdo, clique em **Home** e localize a pasta onde está o formulário.



Os documentos do campus estão em **Home > patobranco**, dentro da sua respectiva pasta. Após selecionar o formulário, clique em **Inserir**, e depois em **salvar**. A mensagem será exibida após o envio do formulário.

Whole number field

Na tela de visão do formulário, clique no menu **adicionar item > whole number field**. No campo **Rótulo**, escreva “Há quantos anos está no cargo?”. Clique em **salvar**.

Há quantos anos está no cargo?


Organização do Formulário

Você não precisa inserir as questões na ordem definitiva. Ao editar o formulário, os itens do formulário aparecem listados em uma tabela. A última coluna dessa tabela recebe o título de order.

Para mover um item para cima e para baixo, posicione o cursor no ícone desejado até o ponteiro do mouse se transformar em uma âncora. Então, mantenha o botão esquerdo do mouse clicado e o arraste para o local desejado.

Pesquisa de interesse em pós-graduação

Este formulário tem por objetivo identificar, quantificar e agrupar as expectativas dos técnicos administrativos do campus em participar de cursos de pós graduação.

field	delete	edit	order
 UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ	✖	✎	⇅
Your E-Mail Address * (Obrigatório) <input type="text" value="...@utfpr.edu.br"/>	✖	✎	⇅
Assunto * <input type="text"/>	✖	✎	⇅
Comments * (Obrigatório) <input type="text"/>	✖	✎	⇅
Posso cursar pós-graduação a partir de: * -- / -- / --	✖	✎	⇅
<input type="checkbox"/> Tenho interesse em cursar pós graduação. * (Obrigatório)	✖	✎	⇅
Digite os caracteres abaixo: * Captcha field hidden by form editor. Refresh to view it.	✖	✎	⇅

Campos Obrigatórios

Os campos obrigatórios serão exibidos com um * ao seu lado. Na página do formulário, não preencha nenhum campo e clique no botão **enviar**. O formulário será exibido da seguinte forma:

Erro Por favor, corrija os erros indicados.

Pesquisa de interesse em pós-graduação

Este formulário tem por objetivo identificar, quantificar e agrupar as expectativas dos técnicos administrativos do campus em participar de cursos de pós graduação.

Your E-Mail Address *

@utfpr.edu.br

Assunto * (Obrigatório)

Subject é obrigatório, favor corrija.



Comments * (Obrigatório)

Comments é obrigatório, favor corrija.

Publicação do Formulário

Para publicar o formulário, estando na aba visão, clique no menu **estado > publicar**, no canto superior direito da tela.

Faça o primeiro envio do seu formulário: preencha todos os campos adequadamente, e clique no botão **enviar**. Se tudo estiver ok, uma mensagem de agradecimento será exibida após o envio. Um e-mail para o dono do formulário (nesse caso, você), será enviado com as suas respostas.

From:

<https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/> - WIKI COGETI-PB

Permanent link:

https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:pagina_pessoal:manual_de_edicao_de_formularios_avancados

Last update: 2023/01/19 13:56

