Criação de Arquivo para Edição Compartilhada na Nuvem

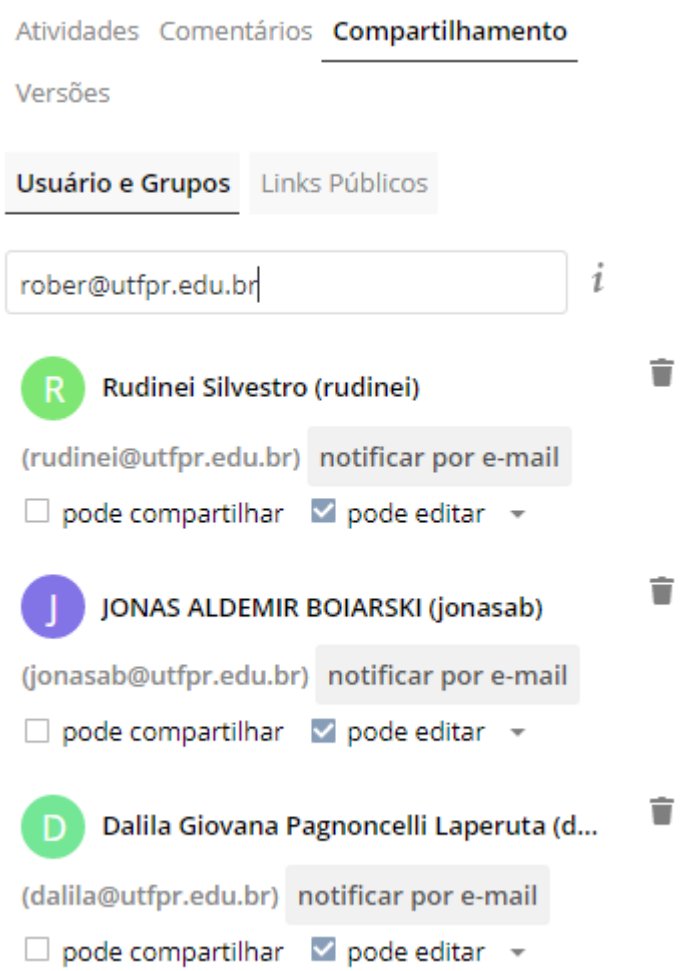
Para utilizar o sistema de Nuvem.utfpr da OwnCloud, deve-se acessar a Nuvem com seu e-mail e senha e criar o documento que será compartilhada conforme imagem a seguir:

1º Passo

É possível criar um arquivo de texto, um documento de texto, uma planilha ou uma apresentação de slides.
Após clicar no tipo de documento, informe o nome que será usado e aperta Enter.
Encontre o documento na sua lista de documentos e clique no ícone de compartilhamento:

2º Passo

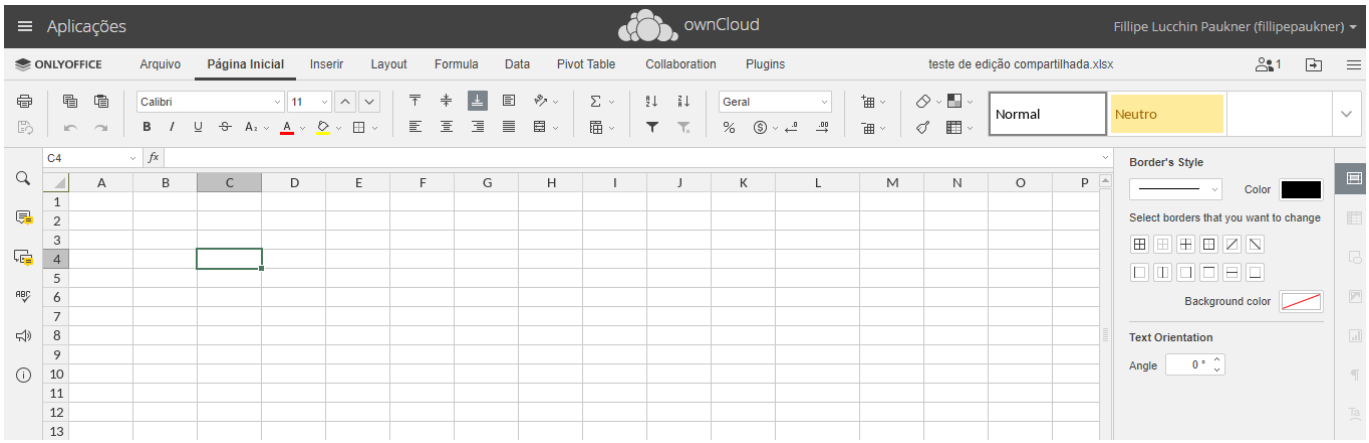
A seguir, preencha em “usuários e grupos” os e-mails com os quais você deseja compartilhar o documento para edição simultânea.



Depois disso, todos podem abrir o documento compartilhado diretamente pela interface da Nuvem clicando sobre o documento.

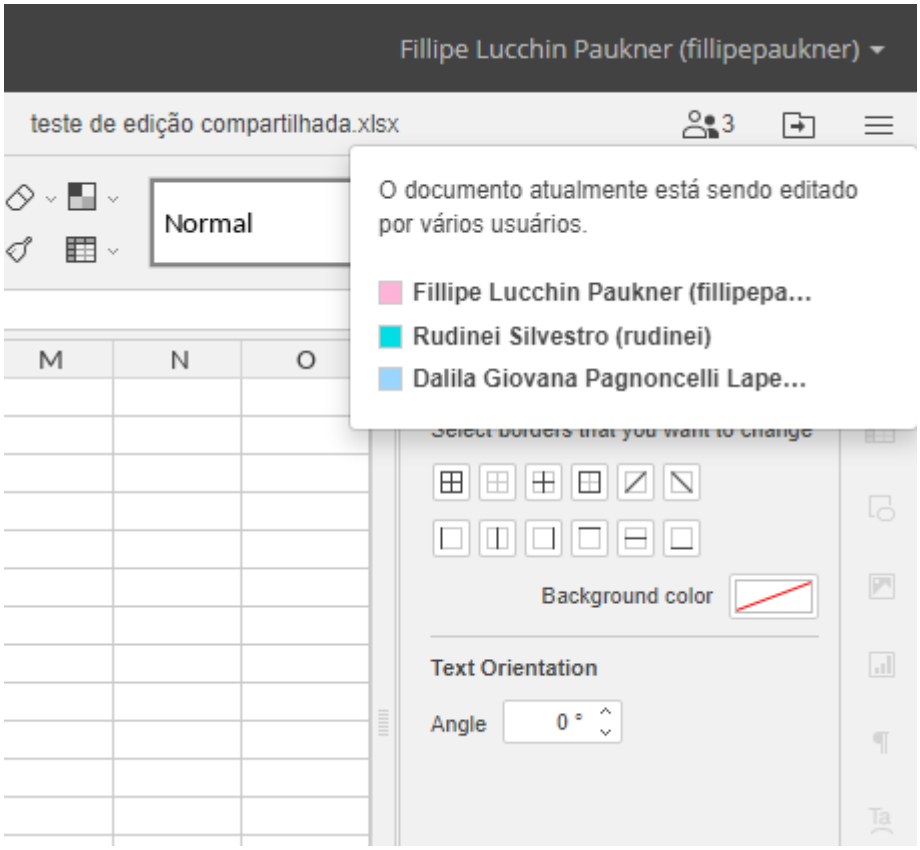
3º Passo

Uma tela de abertura do documento com o aplicativo onlyoffice abrirá e você e seus colegas poderão editar o documento simultaneamente.



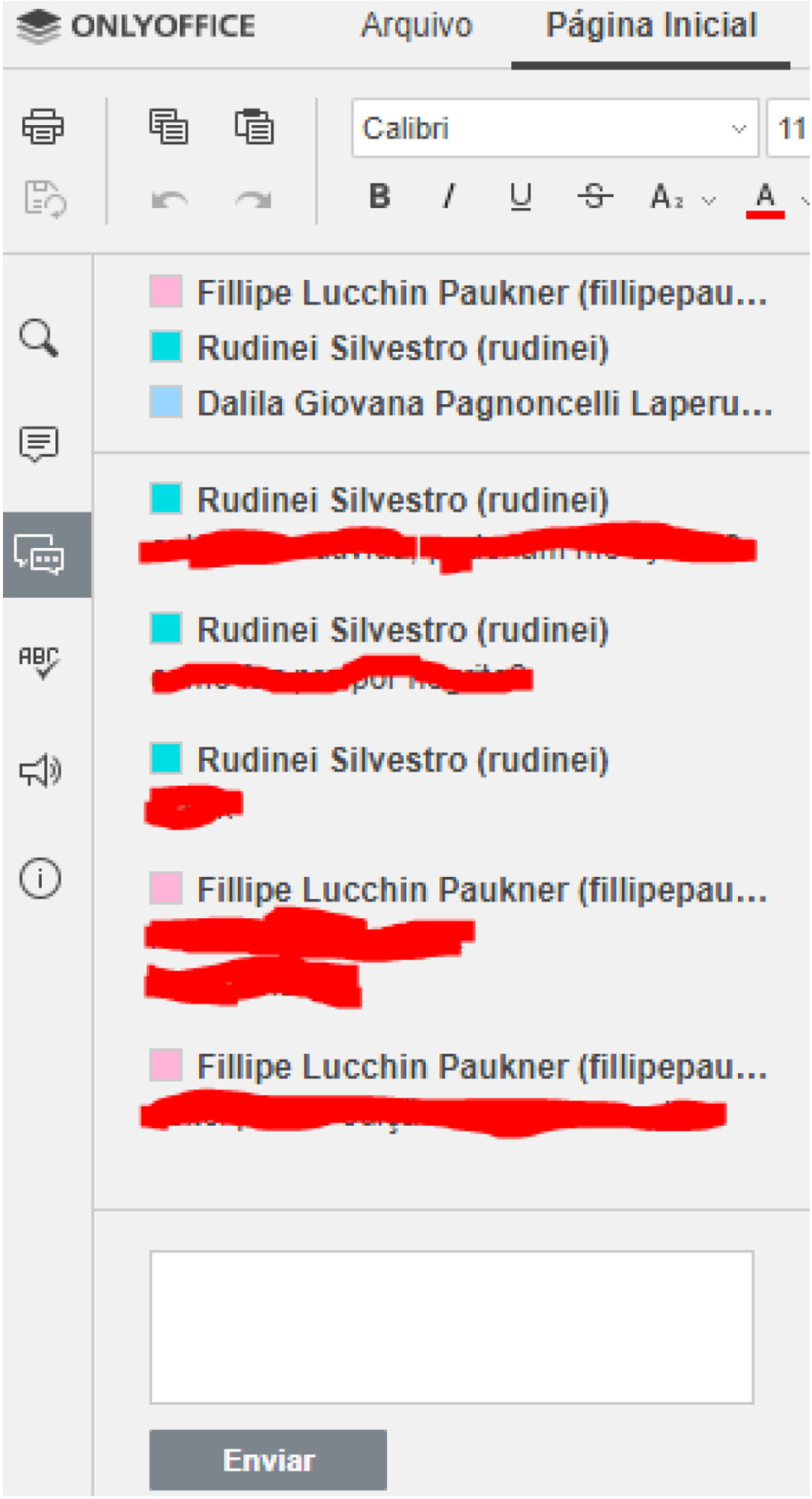
4º Passo

No canto superior direito do editor é possível ver quais pessoas estão online editando o documento:



Todos podem editar o arquivo de maneira simultânea.

O Onlyoffice possui um sistema de chat na lateral esquerda que permite que os editores troquem mensagens no momento da edição:


ONLYOFFICE
Arquivo
Página Inicial
Calibri
11
Fillipe Lucchin Paukner (fillipepau...
Rudinei Silvestro (rudinei)
Dalila Giovana Pagnoncelli Laperu...
Rudinei Silvestro (rudinei)
Rudinei Silvestro (rudinei)
Rudinei Silvestro (rudinei)
Fillipe Lucchin Paukner (fillipepau...
Fillipe Lucchin Paukner (fillipepau...
Enviar

Dessa forma, é possível utilizar os documentos compartilhados pela nuvem da UTFPR para a edição simultânea e online.

From:
https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/ - **WIKI COGETI-PB**

Permanent link:
https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:nuvem_utfpr:edicao_compartilhada&rev=1616674132

Last update: **2023/01/19 13:56**