

Licenças Microsoft Office 365

O campus Pato Branco da UTFPR realiza, quando estritamente necessária, a aquisição de licenças da suíte de aplicativos Microsoft Office 365 para atendimento de demandas específicas onde não se faça possível a utilização de aplicativos gratuitos.

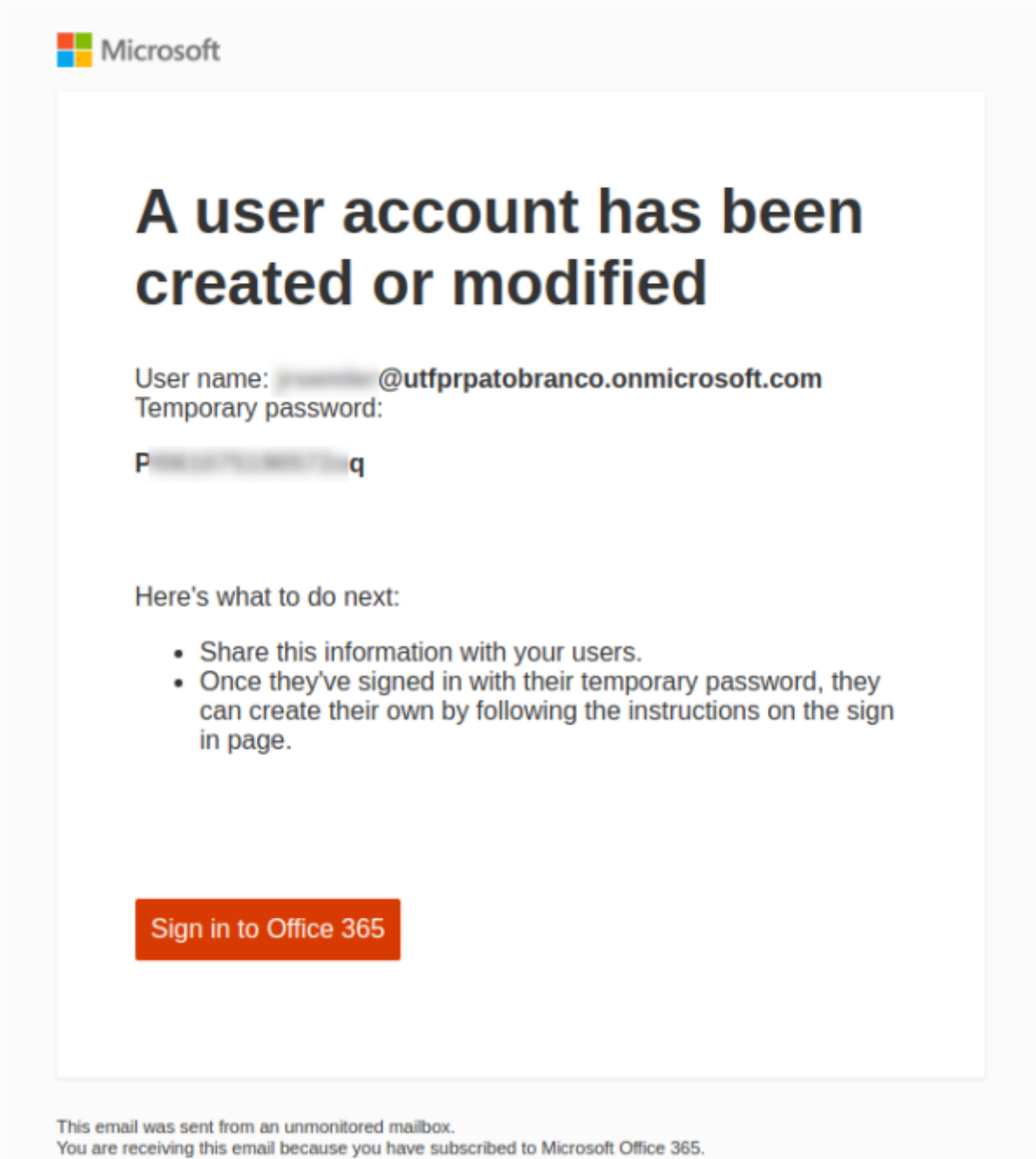
Aqui encontram-se informações relacionadas ao procedimento de instalação da suíte de aplicativos Microsoft Office.

Obtenção da licença

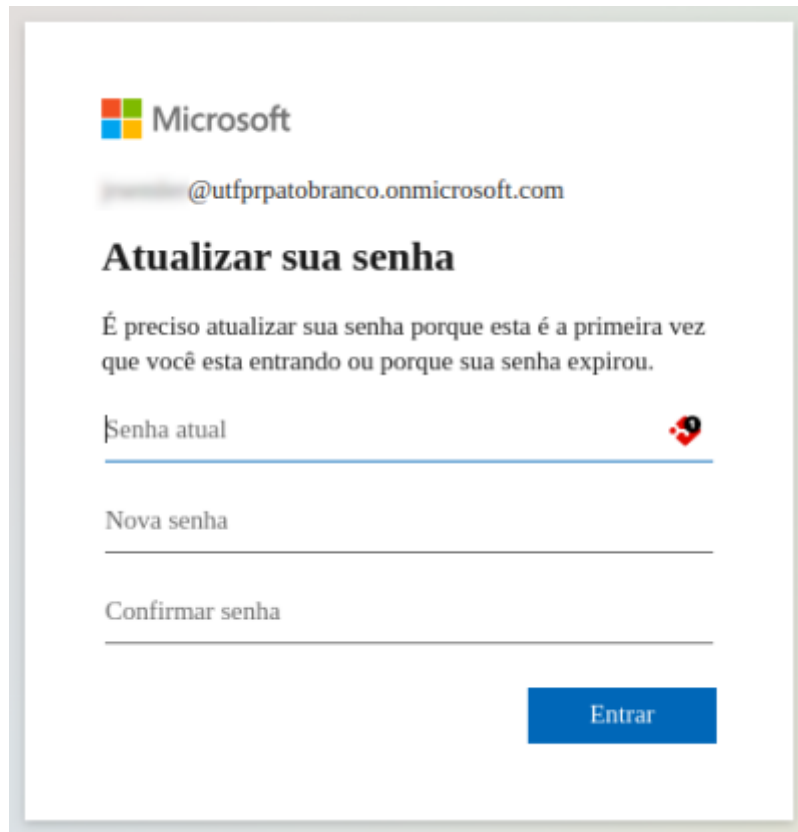
O licenciamento é realizado de maneira individualizada onde, após a indicação da chefia imediata (que deve estar ciente da demanda e do detalhamento da necessidade de uso exclusiva da suíte de aplicativos Microsoft Office), a COGETI-PB procede com o cadastramento de usuário na plataforma de gestão de licenças da Microsoft, sendo então de responsabilidade do usuário a obtenção e instalação dos programas o qual poderá solicitar auxílio à COGETI/DIMASU caso encontre situações adversas às apresentadas neste manual.

1. Cadastramento de conta Microsoft

1. Para usufruir de licença do Microsoft Office 365 o usuário receberá (após o cadastramento da COGETI) um e-mail constando seu usuário (**fulano@utfprpatobranco.onmicrosoft.com**) e senha temporária;
2. O e-mail é automaticamente enviado pelo sistema de gestão de licenças de Microsoft, o remetente do e-mail será **ms-noreply@microsoft.com** e o assunto será **Account information for new or modified users**;

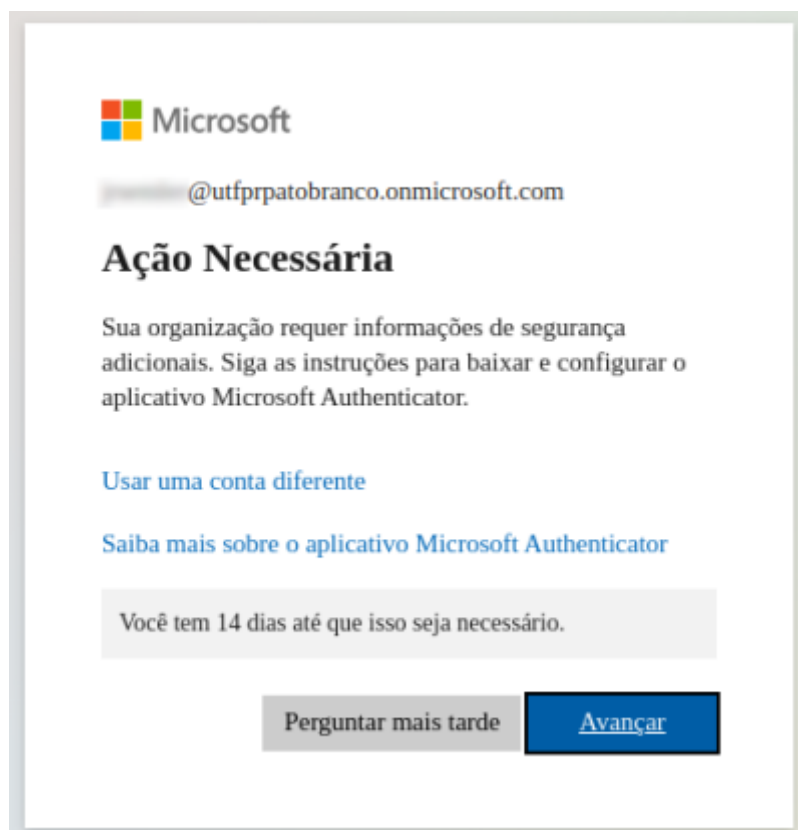


1. Ao receber o e-mail o usuário deverá clicar no botão “**Sing in to Office 365**” e autenticar-se no sistema usando o usuário e senha temporária informada no corpo do e-mail;
2. Será necessária a redefinição de senha da conta:



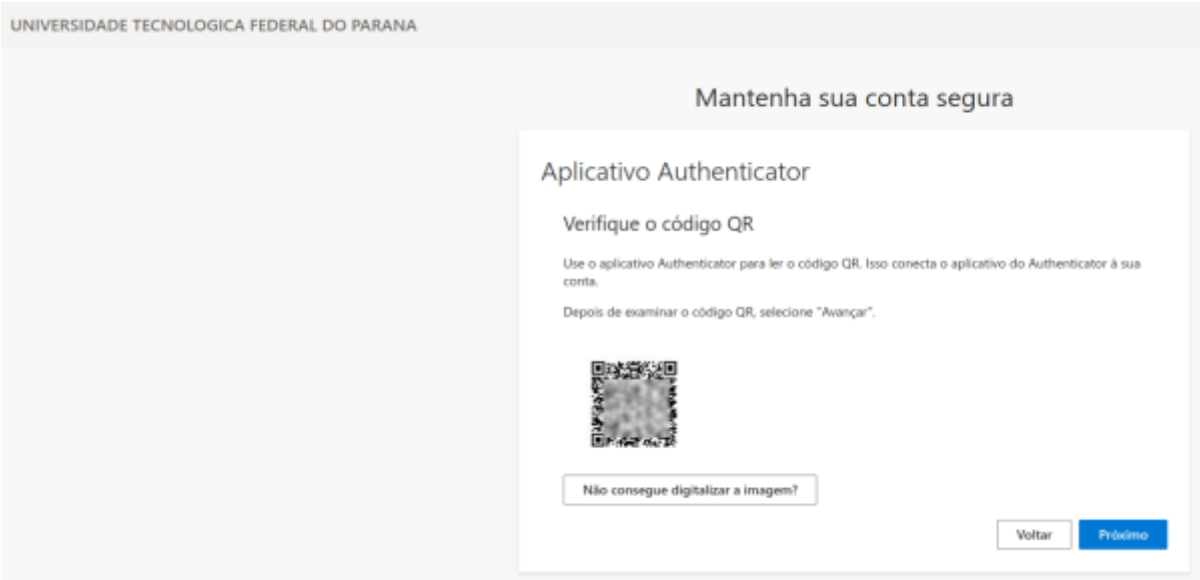
The screenshot shows a Microsoft login page for the user '@utfprpatobranco.onmicrosoft.com'. The main heading is 'Atualizar sua senha' (Update your password). Below the heading, there is a message: 'É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você esta entrando ou porque sua senha expirou.' (You need to update your password because this is the first time you are logging in or because your password has expired). There are three input fields: 'Senha atual' (Current password), 'Nova senha' (New password), and 'Confirmar senha' (Confirm password). A blue 'Entrar' (Sign in) button is located at the bottom right.

1. Será necessária a utilização do aplicativo Microsoft Authenticator / Google Authenticator ou similar para verificação em duas etapas, na tela abaixo clique em “Avançar”:



The screenshot shows a Microsoft 'Ação Necessária' (Required Action) page for the user '@utfprpatobranco.onmicrosoft.com'. The main heading is 'Ação Necessária'. Below the heading, there is a message: 'Sua organização requer informações de segurança adicionais. Siga as instruções para baixar e configurar o aplicativo Microsoft Authenticator.' (Your organization requires additional security information. Follow the instructions to download and configure the Microsoft Authenticator app). There are two links: 'Usar uma conta diferente' (Use a different account) and 'Saiba mais sobre o aplicativo Microsoft Authenticator' (Learn more about the Microsoft Authenticator app). A grey box contains the text: 'Você tem 14 dias até que isso seja necessário.' (You have 14 days until this is necessary). At the bottom, there are two buttons: 'Perguntar mais tarde' (Ask me later) and 'Avançar' (Next).

1. Será exibido um QRCode que deverá ser “lido” no aplicativo Authenticator (Microsoft / Google ou similar);

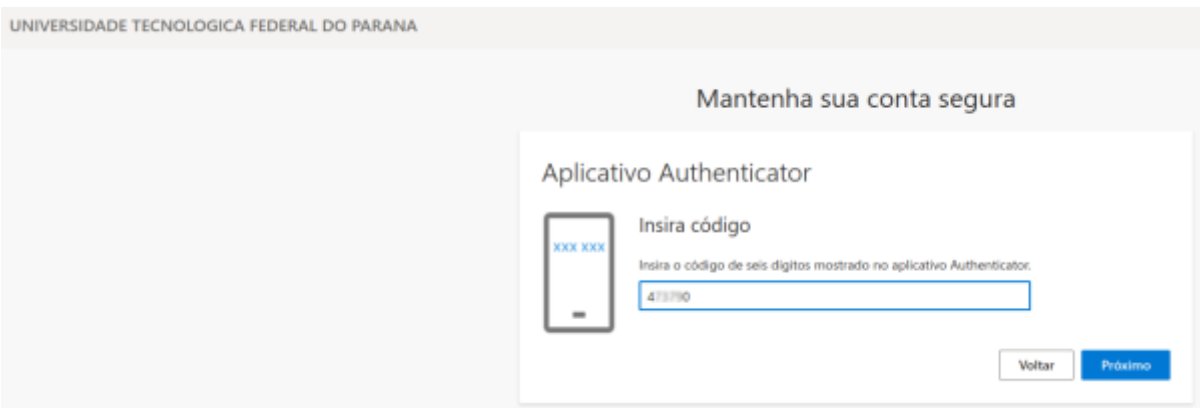


- Google store:
 - [Microsof Authenticator](#)
 - [Google Authenticator](#)
- Apple store:
 - [Microsoft Authenticator](#)
 - [Google Authenticator](#)

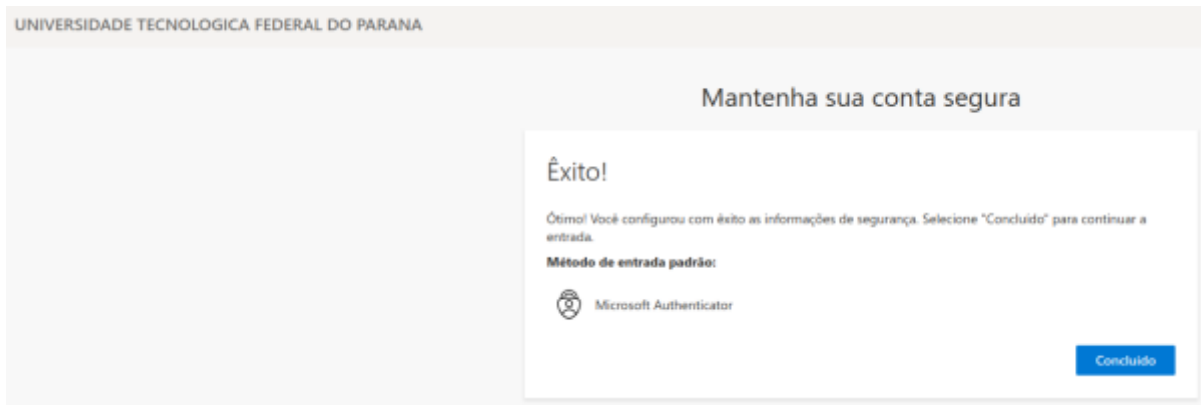


Recomendamos a utilização do Microsoft Authenticator

1. Após instalar o aplicativo de autenticação em duas fases será necessário informar o código de autenticação (disponível no aplicativo) para prosseguir:



1. Será exibida uma mensagem de êxito quando o processo de autenticação for finalizado:

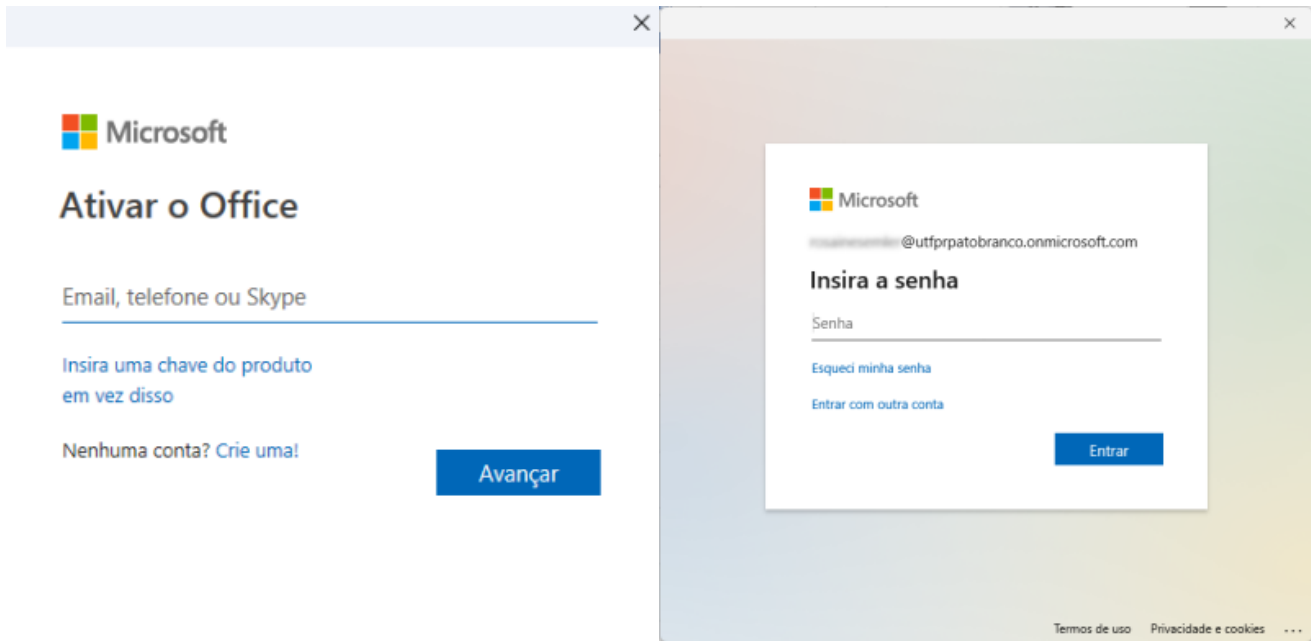


2. Instalação dos programas

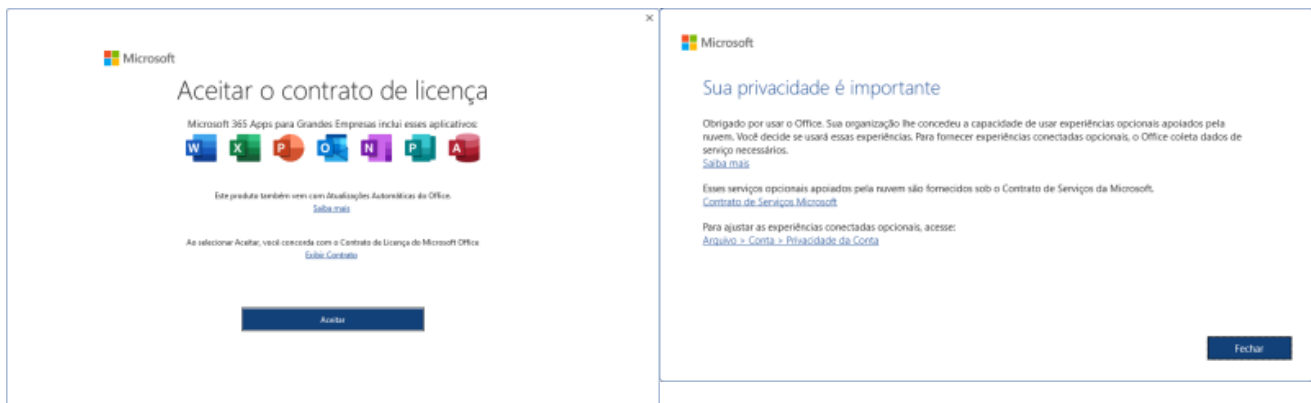
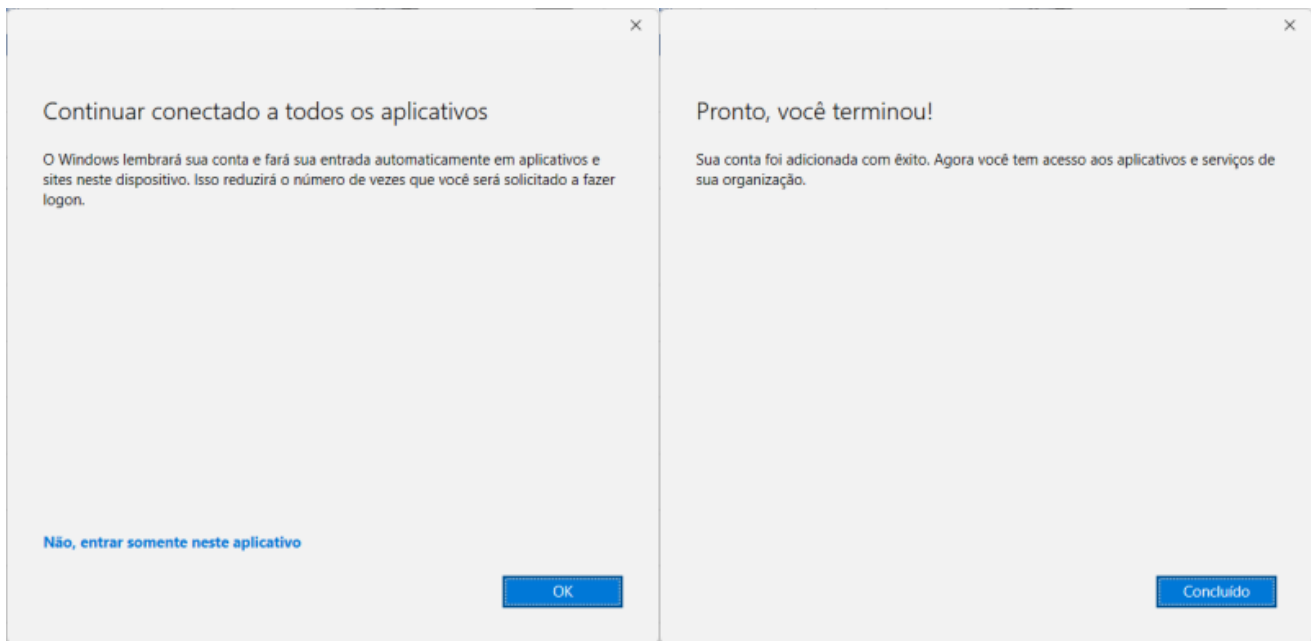
1. Na página inicial, no canto superior direito, o usuário deverá clicar no botão **“Instalar e muito mais”**;



1. Basta então fazer o *download* do instalador e proceder com a instalação;
2. Depois de instalado o usuário deverá abrir um dos aplicativos (ex.: Word, Excel, PowerPoint, etc.) para ativação do produto. Logo no início serão solicitadas as credenciais de acesso (usuário e senha):



1. Após a autenticação basta seguir as orientações das telas seguintes, tomar ciência dos termos de uso dos produtos e finalizar o processo.



From:
<https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/> - **WIKI COGETI-PB**

Permanent link:
<https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:microsoft:office365>

Last update: **2024/06/18 08:32**

