

# Formulários de Solicitações

Para algumas solicitações de acessos, é necessário o preenchimento de solicitações documentais, com a finalidade de identificação dos responsáveis por acessos sensíveis, e acordo de utilização dos acessos em observância aos procedimentos, normas e disposições contidas na [Política de Segurança da Informação e Comunicações da UTFPR - POSIC](#) e no [Regulamento De Gestão e de Utilização De Recursos De Tecnologia Da Informação Da UTFPR](#).

## Termo de Responsabilidade para Bolsistas de Projetos

Os bolsistas de projetos (Ex.: CNPQ, Fundação Araucária, etc) sob responsabilidade do **servidor coordenador do projeto**, devem preencher um **termo de responsabilidade**, para solicitação de acesso à intranet e à Internet.

O termo de responsabilidade deve ser preenchido e digitalizado pelo **coordenador do projeto aprovado** e pela **DIREC**, e após, deve-se ser feita um chamado via [sistema de chamados](#), com o termo anexado, para a COGETI.

Também deverão ser fornecidos ao chamado, **documentos comprobatórios** do vínculo da bolsa com o projeto.

Termo de responsabilidade - Bolsistas

## Termo de Responsabilidade para Empresas Terceirizadas

Os membros das empresas terceirizadas (Ex.: Xerox, RU, Cantina) sob contrato de prestação de serviços com a UTFPR, devem preencher um **termo de responsabilidade**, para solicitação de acesso à intranet e à Internet.

O termo de responsabilidade deve ser preenchido e digitalizado pelo **encarregado da empresa terceirizada** e pela **DIRPLAD**, e após, deve-se ser feita um chamado via [sistema de chamados](#), com o termo anexado, para a COGETI.

Termo de responsabilidade - Empresas Terceirizadas

## Termo de Responsabilidade para Empresas Incubadas

Os membros das empresas incubadas sob responsabilidade da **DIREC**, alunos ou não alunos da UTFPR, devem preencher um **termo de responsabilidade**, para solicitação de acesso à intranet e à Internet.

O termo de responsabilidade deve ser preenchido e digitalizado por **servidor da DIREC**, e após, deve-se ser feita um chamado via [sistema de chamados](#), com o termo anexado, para a COGETI.

Termo de responsabilidade - PROEM

## Termo de Responsabilidade para Funcionários Terceirizados

Os funcionários de empresa terceirizada sob responsabilidade da **DIRPLAD**, devem preencher um

**termo de responsabilidade**, para solicitação de acesso à Internet.

O termo de responsabilidade deve ser preenchido pelo **funcionário**, assinado pelo **DESEG ou DIOMAI** e pelo **encarregado da empresa terceirizada**, e digitalizado por servidor do DESEG/DIOMAI para ser anexado a um chamado via [sistema de chamados](#), para a COGETI.

Termo de Responsabilidade - Terceirizados

## Solicitação de Domínio Virtual

Domínios virtuais podem apenas ser solicitados por um servidor da UTFPR, mediante preenchimento do formulário de solicitação de domínio virtual, ficando sob a responsabilidade do mesmo o acesso, a implementação de segurança e a correção de falhas de segurança.

O formulário de solicitação deve ser preenchido e digitalizado por servidor da UTFPR, e após, deve-se ser feita um chamado via [sistema de chamados](#), com o formulário anexado, para a COGETI.

Formulário de solicitação



**Obs.:** Segundo instrução normativa da DIRGTI, as informações disponibilizadas via domínio, devem preferencialmente, serem disponibilizadas no portal institucional oficial. Somente quando o portal não possuir uma funcionalidade desejada implantada, um domínio local do câmpus será disponibilizado.

From:  
<https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/> - **WIKI COGETI-PB**

Permanent link:  
[https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:formularios\\_de\\_solicitacoes](https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:formularios_de_solicitacoes)

Last update: **2023/01/19 13:56**

