

# Upgrade

Conforme orientações da reitoria, as peças adquiridas com recurso de consumo devem ser utilizadas exclusivamente para manutenção, e não para upgrade das máquinas.

A DIRGTI, orientada pela AUDIN, solicita que seja garantido o controle/rastreabilidade das peças adquiridas.

Em vista disso, para realizar upgrade em equipamento sob patrimônio da UTFPR, é necessário:

1. Abrir processo no SEI do tipo “Compras: Requisição de Materiais, Bens e Serviços”;
2. Incluir o documento “Compras: DOD 1 – Requisitante”, preenchê-lo, e encaminhá-lo à unidade COGETI-PB.

No DOD1, informar a justificativa da solicitação, listar os softwares que serão utilizados, e informar a marca/modelo e o número de patrimônio do equipamento, para que a possibilidade de upgrade seja avaliada.



Peças para **upgrade** só podem ser compradas com **recurso do tipo INVESTIMENTO**.

From:

<https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/> - WIKI COGETI-PB

Permanent link:

[https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:compras\\_de\\_ti:upgrade&rev=1691167786](https://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:compras_de_ti:upgrade&rev=1691167786)

Last update: 2023/08/04 13:49

