

Termo de Responsabilidade – Empresas Terceirizadas

Eu, _____
Empresa Terceirizada: _____
Cargo: _____ CPF: _____
Telefone: _____ e-mail _____

Declaro haver solicitado acesso à rede corporativa, computadores e Internet e me comprometo a:

- Acessar a rede corporativa, computadores e Internet, somente com autorização (usuário/senha), por necessidade de serviço, realizando as tarefas e operações em estrita observância aos procedimentos, normas e disposições contidas na **Política de Segurança da Informação e Comunicações da UTFPR - POSIC** e no **Regulamento De Gestão e de Utilização De Recursos De Tecnologia Da Informação Da UTFPR** que rege o acesso a rede corporativa, computadores e Internet;
- Não revelar, fora do âmbito profissional, fato ou informação de qualquer natureza de que tenha conhecimento por força de minhas atribuições, salvo em decorrência de decisão competente na esfera legal ou judicial, bem como de autoridade superior;
- Não revelar minha senha de acesso a rede corporativa, computadores e Internet a ninguém e tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;
- Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou das transações a que tenha acesso.
- Informar à Diretoria de Planejamento e Administração da Sede, quando do desligamento de minha empresa da incubadora, para remoção de acessos concedidos.

Declaro, ainda, estar plenamente esclarecido e consciente que:

- Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelos sistemas de segurança implantados na instituição;
- Cumprir e fazer cumprir os dispositivos da **Política de Segurança da Informação e Comunicações da UTFPR - POSIC** e no **Regulamento De Gestão e de Utilização De Recursos De Tecnologia Da Informação Da UTFPR**, bem como deste Termo de Responsabilidade.

Declaro, nesta data, ter ciência e estar de acordo com os procedimentos acima descritos, comprometendo-me a respeitá-los e cumpri-los plena e integralmente.

Pato Branco, _____, de _____, de _____.

(Assinatura do responsável pela empresa terceirizada)

Data de Validade do Acesso (preenchido pela DIRPLAD): _____

Assinatura (Diretoria de Planejamento e Administração da Sede) / Carimbo

Este documento deve ser assinado em 02 (duas) vias – 1ª via arquivo DIRPLAD, 2ª via usuário.