

Termo de Responsabilidade – Funcionários Terceirizados

Eu, _____
Empresa Terceirizada: _____
Cargo: _____ Telefone: _____
CPF: _____ e-mail: _____

Declaro haver solicitado acesso a Internet da UTFPR campus Pato Branco, por meio da rede UTFPR-VISITANTE, e me comprometo a:

- Acessar a Internet, somente com autorização (usuário/senha), por necessidade de serviço, realizando as tarefas e operações em estrita observância aos procedimentos, normas e disposições contidas na **Política de Segurança da Informação e Comunicações da UTFPR - POSIC** e no **Regulamento De Gestão e de Utilização De Recursos De Tecnologia Da Informação Da UTFPR** que rege o acesso a Internet;
- Não revelar, fora do âmbito profissional, fato ou informação de qualquer natureza de que tenha conhecimento por força de minhas atribuições, salvo em decorrência de decisão competente na esfera legal ou judicial, bem como de autoridade superior;
- Não revelar minha senha de acesso a Internet a ninguém e tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;
- Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou das transações a que tenha acesso.
- Informar ao Departamento de Serviços Gerais (DESEG) ou a Divisão de Obras e Manutenção de Imóveis (DIOMAI), quando do encerramento do contrato junto a empresa terceirizada, para remoção de acessos concedidos.

Declaro, ainda, estar plenamente esclarecido e consciente que:

- Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelos sistemas de segurança implantados na instituição;
- Cumprir e fazer cumprir os dispositivos da **Política de Segurança da Informação e Comunicações da UTFPR - POSIC** e no **Regulamento De Gestão e de Utilização De Recursos De Tecnologia Da Informação Da UTFPR**, bem como deste Termo de Responsabilidade.
- A UTFPR não se responsabiliza pelos dados trafegados pela rede UTFPR-VISITANTE.

Declaro, nesta data, ter ciência e estar de acordo com os procedimentos acima descritos, comprometendo-me a respeitá-los e cumpri-los plena e integralmente.

Pato Branco, _____, de _____, de _____.

Validade do acesso (preenchido pelo DESEG ou DIOMAI): _____

Funcionário Terceirizado
(Assinatura)

Encarregado Empresa Terceirizada
(Assinatura)

DESEG ou DIOMAI
(Assinatura/Carimbo)

Este documento deve ser assinado em duas vias: 1ª via arquivo DESEG/DIOMAI, 2ª via usuário.