Videoconferência

Recurso disponível para comunicação audiovisual entre os campi da UTFPR e outras instituições, para realização de reuniões, defesas de trabalhos e outros assuntos de interesse institucional.

Obs.: A partir do dia 14/09/17 as reservas e acompanhamentos de videoconferências são responsabilidades da COTED.

Informações Necessárias

Quando a videoconferência ocorrer entre todos os câmpus, é responsabilidade da Reitoria da UTFPR realizar as chamadas da videoconferência.
Quando a videoconferência for ponto a ponto (como no caso de defesas de trabalho), é necessário saber quem entre os participantes irá realizar a chamada, e assim, é necessário que seja informado o **endereço IP** dos equipamentos envolvidos na chamada.
As informações necessárias de videoconferências são:

- Nome do requisitante/responsável
- Local reservado
- Departamento
- Assunto
- Horário de início/término
- Contato (ramal/celular)

Agendamento

É responsabilidade do requisitante/participante da videoconferência reservar uma das três salas disponíveis com equipamentos e informar a **COTED** os detalhes da reunião.
As salas com equipamento disponíveis são: sala de reuniões (DIRGE - Bloco B), sala do EaD (DIRGRAD - Bloco Z) e sala V001 (DIRPPG - Bloco V).
A sala do Bloco Z deve ser agendada diretamente com a COTED.

Utilização

Normalmente os equipamentos de videoconferência ficam ligados. Porém caso esteja desligado, basta ligá-lo.

- Videoconferência Bloco Z
- Videoconferência V001

From:
http://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/ - **WIKI COGETI-PB**

Permanent link:
http://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:videoconferencia&rev=1617105460

Last update: **2023/01/19 16:57**