Servidor de Arquivos

O câmpus disponibiliza compartilhamentos de rede para os departamentos e suas divisões e setores, para que estes possam armazenar seus arquivos, com backup dos arquivos por um prazo de 30 dias.
As liberações de acesso ou novos compartilhamentos devem ser solicitadas via sistema de chamados pela chefia do departamento.
Estagiários devem ser cadastrados pela COGETI. Para isso são necessários que a chefia de departamento informe o **Nome completo**, **CPF**, uma **conta de e-mail** e o **responsável** pelo estagiário.

Obs.: No momento não estão disponíveis pastas de rede para coordenações.
Obs2.: A partir de 2018 o servidor de arquivos dos departamentos foi substituído pela nuvem institucional, com exceção para a DIREC.

Configuração do Compartilhamento

Para criar a pasta de rede no windows, basta criar um **atalho** (clicando com o botão direito na área de trabalho) ou **mapear uma unidade de rede** (clicando com o botão direito em Computador).
Em seguida deve-se informar o caminho de rede: ~~\\172.29.150.135\departamento ou~~ \\172.20.250.3\departamento para a DIREC.
Deve-se informar o usuário e senha institucional.
Escolher um nome para a pasta (no caso de atalho), ex.: Servidor(COGETI).

Acesso para estagiários

Para alunos da instituição, o acesso para estagiários deve ser solicitado via sistema de chamados, informando o RA, o responsável pelo estágio e o tempo de duração do estágio.
Para estagiários alunos de outras instituições, o acesso deve ser solicitado via sistema de chamados, informando o Nome Completo, CPF, telefone, e-mail, o responsável pelo estágio e o tempo de duração do estágio.

From:
http://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/ - **WIKI COGETI-PB**

Permanent link:
http://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:pastas_de_rede&rev=1616614547

Last update: **2023/01/19 16:57**