Upgrade

Conforme orientações da reitoria, as peças adquiridas com recurso de consumo devem ser utilizadas exclusivamente para manutenção (substituição), e não para upgrade das máquinas.

A DIRGTI, orientada pela AUDIN, solicita que seja garantido o controle/rastreabilidade das peças adquiridas.

Em vista disso, para realizar upgrade em equipamento sob patrimônio da UTFPR, é necessário:

1. Abrir chamado de Avaliação / Laudo no GLPI e encaminhar equipamento para a DIMASU;
2. Somente se houver parecer positivo em relação ao upgrade, ir para o próximo passo;
3. Abrir processo no SEI do tipo “Planejamento: Contratação de Bens, Materiais e Serviços”;
4. Incluir o documento “Compras: DOD 1 – Requisitante”, preenchê-lo, e encaminhá-lo à unidade COGETI-PB.

No DOD1, informar a justificativa da solicitação, listar os softwares que serão utilizados, e informar a marca/modelo e o número de patrimônio do equipamento, para que a possibilidade de upgrade seja avaliada.

Peças para **upgrade** só podem ser compradas com **recurso do tipo INVESTIMENTO**.

From:
http://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/ - **WIKI COGETI-PB**

Permanent link:
http://wiki.pb.utfpr.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=manuais:compras_de_ti:upgrade&rev=1698152332

Last update: **2023/10/24 12:58**